

Gara a procedura aperta con Asta Elettronica per la stipula di una convenzione per la fornitura di carta in risme per stampanti, fotocopiatrici e fax

---

**Fornitura di carta in risme per  
stampanti, fotocopiatrici e fax**

**DISCIPLINARE**

Gara a procedura aperta con Asta Elettronica per la stipula di una convenzione per la fornitura di carta in risme per stampanti, fotocopiatrici e fax

***Disciplinare della gara a procedura aperta con Asta Elettronica, indetta ai sensi del D.lgs. n. 163/2006, per la stipula di una convenzione per la fornitura di carta in risme per stampanti, fotocopiatrici e fax***

**PREMESSA**

L'Accordo di Programma Quadro (A.P.Q.) sulla società dell'informazione siglato il 4 Agosto 2004 tra il Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie, il Ministero dell'Economia e delle Finanze e la Regione Puglia prevede l'attivazione, a livello sperimentale, di una Centrale di Acquisto Territoriale, denominata "EmPULIA", funzionale al raggiungimento di obiettivi di razionalizzazione della finanza pubblica regionale e di modernizzazione dei rapporti tra le imprese e le pubbliche amministrazioni locali.

La fase di sperimentazione è disciplinata con delibera di Giunta Regionale n. 1381/2007 con la quale si autorizza il Dirigente del Settore Affari Generali dell'Assessorato alla Trasparenza e Cittadinanza Attiva a provvedere a tutti gli atti necessari all'indizione, realizzazione e aggiudicazione delle procedure d'acquisto sperimentali attivate all'interno del progetto EmPULIA.

Il Settore Affari Generali, nell'ambito delle attività sperimentali di EmPULIA, ha ritenuto opportuno procedere, ai sensi del D.Lgs n. 163/2006, all'indizione di una gara a procedura aperta con Asta Elettronica per la stipula di una Convenzione per la fornitura di carta in risme per stampanti, fotocopiatrici e fax.

Alla Convenzione possono aderire le amministrazioni ed enti regionali, gli enti locali, gli enti del Servizio sanitario Nazionale e le altre pubbliche amministrazioni anche ai sensi e per effetto della L. 27 dicembre 2006, n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" art.1 commi 455 e 456.

Per lo svolgimento dell'Asta Elettronica, la Regione Puglia si avvarrà della piattaforma di e-procurement di EmPULIA, gestita da Tecnopolis CSATA s.c.a r.l..

Gli operatori economici (d'ora in poi semplicemente "Operatori") che intendono partecipare alla presente procedura dovranno procedere alla registrazione avanzata sul portale [www.empulia.it](http://www.empulia.it), secondo le modalità indicate nel successivo paragrafo 4 "Registrazione al portale".

Si rende noto che, in caso di ammissione all'Asta Elettronica, per partecipare alla negoziazione telematica, è necessario il possesso della seguente dotazione tecnica minima:

- Sistema operativo: Microsoft Windows 2000 Service Pack 4 o superiore, Microsoft Windows XP Service Pack 2 o superiore e comunque entrambi aggiornati mediante l'uso del sito Windows update;
- Collegamento Internet: consigliabile collegamento ISDN 128K o superiore o ADSL uguale o superiore a 640 kbps;
- Web browser (programma per la connessione ad Internet): Microsoft Internet Explorer 6 e superiori; Netscape 8.1.3 e superiori; Firefox 2.0.0.6 e superiori. Ciascun browser sopra richiamato è scaricabile gratuitamente dal sito ufficiale del relativo produttore.

**1. OGGETTO**

Oggetto della gara è la fornitura di carta in risme per stampanti, fotocopiatrici e fax.

In particolare, la fornitura consiste in:

- n. 72.000 risme formato UNI DIN A4 cm

Gara a procedura aperta con Asta Elettronica per la stipula di una convenzione per la fornitura di carta in risme per stampanti, fotocopiatrici e fax

- 21X29,7 bianca;
- n. 12.000 risme formato UNI DIN A3 cm 42X29,7 bianca;
  - n. 36.000 risme formato UNI DIN A4 cm 21X29,7 riciclata.

Il tutto rispondente alle specifiche e alle condizioni indicate nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione .

L'importo complessivo della fornitura è pari ad **Euro 338.040,00** (IVA esclusa) per un periodo di 24 mesi. I valori unitari per le tipologie di fornitura suddette sono rispettivamente:

Fornitura	Quantità massima	Prezzo unitario a base d'Asta Elettronica (IVA esclusa)	Totale (IVA esclusa)
Risme formato UNI DIN A4 cm 21X29,7 bianca	72.000	2,42	174.240
Risme formato UNI DIN A4 cm 21X29,7 riciclata	36.000	2,78	100.080
Risme formato UNI DIN A3 cm 42X29,7 bianca	12.000	5,31	63.720
<b>Importo complessivo a base d'Asta Elettronica (IVA esclusa)</b>			<b>338.040</b>

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere la fornitura sono indicate:

- a) nel Bando di gara,
- b) nel presente Disciplinare e nei relativi allegati:
  - Allegato 1 - Documenti
  - Allegato 2 - Schema di Offerta economica e Giustificazioni
  - Allegato 3 - Schema di Convenzione
  - Allegato 4 - Capitolato Tecnico

Le offerte formulate dai partecipanti alla procedura aperta dovranno, a pena di

esclusione, soddisfare i requisiti minimi quantitativi e qualitativi fissati nella documentazione di gara. È facoltà dei partecipanti, fatte salve le specifiche tecniche riportate nei documenti di gara, formulare offerte migliorative rispetto ai requisiti stabiliti dalla Stazione Appaltante.

L'esecuzione della fornitura dovrà essere eseguita in più sedi dislocate sul territorio della regione Puglia.

La Convenzione che la Regione Puglia stipulerà con l'Impresa aggiudicataria della presente gara sarà immediatamente vincolante per l'Impresa stessa ed avrà una durata di 24 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

Con la stipula della Convenzione l'aggiudicatario è obbligato ad accettare mediante esecuzione, gli Ordinativi di Fornitura emessi dagli Aderenti che utilizzeranno la Convenzione.

Stipulando la Convenzione, l'aggiudicatario si obbliga ad accettare, eseguendoli, gli Ordinativi di Fornitura pervenuti dagli Aderenti alla Convenzione.

L'invio dell'Ordinativo di Fornitura da parte di ciascun Aderente equivale alla accettazione integrale del contratto di fornitura.

La Convenzione resta valida, efficace e vincolante per la regolamentazione dei contratti attuativi della medesima per tutto il periodo di vigenza della stessa.

Gli effettivi quantitativi da fornire sono determinati in base agli Ordinativi di Fornitura emessi dagli Aderenti contraenti, sino alla concorrenza dei limiti sopra stabiliti. Si precisa che tali limiti quantitativi massimi non sono da considerarsi vincolanti per gli Aderenti e per la Regione Puglia.

Gara a procedura aperta con Asta Elettronica per la stipula di una convenzione per la fornitura di carta in risme per stampanti, fotocopiatrici e fax

## 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta preliminare espressamente previste al successivo paragrafo 3 del presente documento, ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà produrre, pena l'esclusione, quanto prescritto nell'Allegato 1 al presente Disciplinare di gara e dettagliatamente:

- A. copia del presente Disciplinare di gara, senza aggiunte o integrazioni, debitamente sottoscritto per accettazione e siglato in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'Impresa;
- B. copia dello Schema di Convenzione (Allegato 3 del presente Disciplinare di gara), non compilato e senza aggiunte o integrazioni, debitamente sottoscritto per accettazione e siglato in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'Impresa;
- C. copia del Capitolato Tecnico (Allegato 4), senza aggiunte o integrazioni, debitamente sottoscritto per accettazione e siglato in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'Impresa;
- D. dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare di gara, utilizzando, pena l'esclusione, il facsimile di dichiarazione contenuto nell'Allegato 1 al presente Disciplinare, quali:
  - 1. l'iscrizione al Registro delle Imprese per attività identiche o similari all'oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 163/2006;
  - 2. l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara previste all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
  - 3. un fatturato globale di azienda, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari, non inferiore a 3 (tre) volte l'importo posto a base d'asta

(IVA esclusa);

- 4. la presentazione di almeno 2 (due) referenze bancarie, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 163/2006;
  - 5. aver svolto, nel corso dell'ultimo triennio, almeno 5 (cinque) forniture identiche o similari, ai sensi e con le modalità previste alla lettera a), comma 1, art. 42 del D.Lgs. n. 163/2006;
- E. copia del versamento effettuato ai sensi dell'art. 1<sup>65,67</sup> della legge 23/12/2005 n. 266, attraverso il SIMOG;
  - F. dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa, con allegata copia del documento di identità, attestante che:
    - in conformità a quanto previsto al paragrafo 3.1 del Capitolato Tecnico di gara, il materiale di ingresso (polpa cellulosa) proviene da boschi a gestione ambientalmente sostenibile;
    - in conformità a quanto previsto al paragrafo 3.1 del Capitolato Tecnico di gara, il tipo di sbiancamento impiegato per la carta naturale offerta è di tipo ECF o TCF.
  - G. copia della e-mail di notifica dell'avvenuta registrazione avanzata al portale [www.empulia.it](http://www.empulia.it);
  - H. idoneo documento, valido fino a 180 giorni dalla ricezione delle offerte, comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta pari al 2% dell'importo a base d'asta, rilasciata ai sensi dell'art. 75 del D.lgs. n. 163/2006.  
La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente:
    - in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dello Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Regione

Gara a procedura aperta con Asta Elettronica per la stipula di una convenzione per la fornitura di carta in risme per stampanti, fotocopiatrici e fax

Puglia. In caso di contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul C/C 287706 intestato a Tesoreria Regione Puglia - Bari.

- mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie. La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà presentare la sottoscrizione autenticata da notaio e dovrà: (i) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; (ii) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; (iii) prevedere la sua operatività entro 15 (quindici) giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

I. in caso di R.T.I. già costituito o Consorzio, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;

in caso di R.T.I. non ancora costituiti, dichiarazioni (o dichiarazione congiunta), dal legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- l'impegno in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163 del 2006.

Detta documentazione dovrà essere inserita, a pena d'esclusione, nella busta "A" – "Gara per la fornitura di carta in risme per stampanti, fotocopiatrici e fax - Documenti", così come meglio specificato al successivo paragrafo 3.

### **3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA PRELIMINARE**

Le offerte preliminari, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire a REGIONE PUGLIA - Assessorato alla Trasparenza e Cittadinanza Attiva - Settore AA.GG.– EmPULIA - Viale Caduti di tutte le guerre n. 15, 70126 Bari (BA), entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00** del giorno **18.01.2008**.

L'offerta preliminare dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico chiuso, sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, sui lembi di chiusura, o sigillatura equivalente, recante a scavalco su detti lembi di chiusura il timbro dell'offerente e la sigla, recante altresì all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale (in caso di R.T.I. si veda il successivo paragrafo 5), la seguente dicitura:

***"Gara a procedura aperta con Asta Elettronica, indetta ai sensi del D. Lgs. n. 163/06, per la stipula di una Convenzione per la fornitura di carta in risme per stampanti, fotocopiatrici e fax"***

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. Il plico potrà, inoltre, essere inviato mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati. Il plico dovrà giungere, pena l'esclusione, integro e sigillato nei termini e all'indirizzo sopra indicati.

Gara a procedura aperta con Asta Elettronica per la stipula di una convenzione per la fornitura di carta in risme per stampanti, fotocopiatrici e fax

L'invio del plico contenente l'offerta preliminare è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente ed anche se spedito prima del termine medesimo, comporta l'esclusione dalla gara; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre diverse buste chiuse, sigillate con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, sui lembi di chiusura, o sigillatura equivalente con ceralacca, con il timbro dell'Impresa mittente e la sigla del legale rappresentante sui lembi di chiusura, non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto).

Le tre buste, identificate dalle lettere "A", "B", "C", oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

busta "A": ***"Gara per la fornitura di carta in risme per stampanti, fotocopiatrici e fax" – Documenti.***

busta "B": ***"Gara per la fornitura di carta in risme per stampanti, fotocopiatrici e fax" – Offerta Economica preliminare.***

busta "C": ***"Gara per la fornitura di carta***

***in risme per stampanti, fotocopiatrici e fax" – Giustificazioni***

I contenuti delle buste "A", "B" e "C" sono indicati negli Allegati 1 e 2 al presente Disciplinare di gara.

Copia della documentazione di gara, non ufficiale, è disponibile sui portali [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) e [www.empulia.it](http://www.empulia.it); la copia ufficiale della documentazione può essere richiesta e ritirata presso REGIONE PUGLIA - Assessorato alla Trasparenza e Cittadinanza Attiva - Settore AA.GG. - EmPULIA – Viale Caduti di tutte le guerre piano terra - cortile interno 70126 Bari 080.540.3679/3108/3598 - Bari, tutti i giorni feriali (lunedì - venerdì) dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul Bando di gara, sul presente Disciplinare di gara e sui relativi allegati, potranno essere richiesti a REGIONE PUGLIA - Assessorato alla Trasparenza e Cittadinanza Attiva - Settore AA.GG. – EmPULIA - Viale Caduti di tutte le guerre n. 15, 70126 – Bari. Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse a mezzo fax al n. **080-5403473** e dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12.00** del **giorno 11.01.2008** . La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (bando, disciplinare, allegati), pagina, paragrafo e testo per cui si richiede il chiarimento.

#### **4. REGISTRAZIONE AL PORTALE**

Gli Operatori interessati alla partecipazione alla presente Procedura, entro i termini previsti per la presentazione dell'offerta preliminare, dovranno effettuare la registrazione avanzata sul portale [www.empulia.it](http://www.empulia.it), compilando i campi dell'apposita sezione dedicata, pena

Gara a procedura aperta con Asta Elettronica per la stipula di una convenzione per la fornitura di carta in risme per stampanti, fotocopiatrici e fax

l'esclusione e seguendo le indicazioni di cui ai manuali utente resi disponibili sul portale, e di cui alla "DISCIPLINA PER L'UTILIZZO IN VIA SPERIMENTALE DEL CENTRO TERRITORIALE PER L'AGGREGAZIONE DEI PROCESSI DI ACQUISTO DEGLI ENTI LOCALI PUGLIESI (CAT)".

L'Operatore richiedente garantisce l'esattezza e la veridicità dei dati personali e delle informazioni inserite, nonché di tutte le informazioni ed i dati che fornirà all'Amministrazione.

La registrazione al sistema è efficace a tempo indeterminato, salvo richiesta di cancellazione avanzata dall'utente dopo la conclusione del procedimento della presente gara e, comunque, fino a diversa comunicazione della Regione Puglia.

Le imprese già registrate al suddetto Portale hanno facoltà di contattare l'Help Desk di EmPULIA dal lunedì al venerdì h. 10.00 - 13.00 ai numeri di telefono 080.540.3679/3108/3598 oppure scrivere all'indirizzo e-mail info@empulia.it per comunicare eventuali modifiche nei dati di registrazione avanzata ovvero in caso di smarrimento del codici di accesso (User ID e Password).

## **5. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI**

È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese raggruppate o raggruppande ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché di Consorzi di Imprese con l'osservanza degli artt. 34, 35, 36 e 37 del richiamato Decreto. È ammessa la partecipazione delle imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei rispettivi paesi di stabilimento.

È fatto divieto ai partecipanti di concorrere alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di concorrere alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o Consorzio, anche stabile.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'offerta presentata.

Non è ammessa la partecipazione di un'Impresa, anche in R.T.I. o in Consorzio, che abbia rapporti di controllo - ai sensi dell'art. 2359 cod. civ. - o di collegamento sostanziale ai sensi dell'art. 34, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, con altra Impresa che partecipi alla gara singolarmente o quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, pena l'esclusione dalla gara sia dell'Impresa controllante che dell'Impresa controllata, nonché del R.T.I. o del Consorzio al quale l'Impresa eventualmente partecipi.

L'inosservanza dei divieti di cui sopra, comporta l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario nonché l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto.

Le Imprese che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno, in caso di aggiudicazione, di costituire un R.T.I. dovranno osservare le seguenti condizioni:

- a) il plico contenente le buste "A", "B" e "C" dovranno riportare all'esterno l'intestazione:
  - di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I./Consorzio non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

Gara a procedura aperta con Asta Elettronica per la stipula di una convenzione per la fornitura di carta in risme per stampanti, fotocopiatrici e fax

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I./Consorzio costituiti prima della presentazione dell'offerta.</li></ul> <p>b) la documentazione di cui alle <u>lettere A), B) e C)</u> dell'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara dovrà essere sottoscritta per accettazione:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;</li><li>• dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituiti prima della presentazione dell'offerta;</li><li>• dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio, in caso di Consorzio;</li></ul> <p>c) le dichiarazioni - di cui alla <u>lettera D)</u> dell'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara - dovranno essere presentate da tutte le Imprese raggruppande, raggruppate ovvero consorziate partecipanti alla gara;</p> <p>d) la copia del versamento attraverso il SIMOG - di cui alla <u>lettera E)</u> dell'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara - dovrà essere resa dall'impresa designata quale mandataria dell'RTI/Consorzio (costituito o costituendo);</p> <p>e) la dichiarazione - di cui alla <u>lettera F)</u> dell'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara - dovrà essere resa almeno dall'impresa designata quale mandataria dell'RTI/Consorzio (costituito o costituendo);</p> <p>f) copia della mail di notifica dell'avvenuta registrazione avanzata al portale - di cui</p> | <p>alla <u>lettera G)</u> dell'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara - dovrà essere resa dall'impresa designata quale mandataria dell'RTI/Consorzio (costituito o costituendo);</p> <p>g) la cauzione provvisoria di cui alla <u>lettera G)</u> dell'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara, dovrà essere prodotta:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;</li><li>• in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande - che, in caso di aggiudicazione sarà nominata mandataria - con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;</li><li>• in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, dal Consorzio medesimo;</li><li>• in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziate con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio.</li></ul> <p>h) la documentazione di cui alla <u>lettera H)</u> dell'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate, raggruppande ovvero consorziate;</p> <p>i) la dichiarazione richiamata alla <u>lettera D)</u> dell'Allegato 1 al presente Disciplinare di gara – redatta utilizzando l'apposito modello di dichiarazione - dovrà essere resa, in caso di partecipazione in RTI, da tutte le società raggruppate, raggruppande ovvero consorziate; in particolare si fa presente quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• i requisiti attinenti alla capacità economica, finanziaria e tecnica – di cui</li></ul> |
|--|--|

Gara a procedura aperta con Asta Elettronica per la stipula di una convenzione per la fornitura di carta in risme per stampanti, fotocopiatrici e fax

alla lettera D), punti 3 e 5 del precedente paragrafo 2. – dovranno essere posseduti dal RTI o dal Consorzio nel suo complesso, fermo restando che la percentuale maggioritaria di apporto al soddisfacimento dei predetti requisiti deve essere posseduta dalla mandataria dell'RTI.

- le referenze bancarie – di cui alla lettera D), punto 4. del precedente paragrafo 2. – devono essere presentate da tutte le società del RTI.

j) l'offerta economica e le giustificazioni allegare contenute, rispettivamente, nelle buste "B" e "C", dovranno essere firmate:

- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi;
- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutte le Imprese raggruppate, in caso di RTI/Consorzio non costituiti al momento della presentazione dell'offerta preliminare.

k) in caso di imprese raggruppate, raggruppate o consorziate esse devono specificare la parte delle forniture che saranno eseguite dalle singole imprese.

## 6. CRITERI DI VERIFICA DELLE OFFERTE PRELIMINARI ED AMMISSIONE ALL'ASTA ELETTRONICA

L'Offerta Economica dovrà essere giustificata, ai sensi dell'art. 86 comma 5 del D.Lgs n. 163/2006.

Saranno escluse dalla gara le Imprese che presentino offerte preliminari nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura

specificate nella Convenzione e/o nel Capitolato tecnico, offerte che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno, inoltre, escluse dalla gara le Imprese che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l'importo massimo di cui al Bando di gara determinato in complessivi:

**Euro 338.040,00** (trecentotrentottomilaquaranta/00)

Si precisa che:

- 1 in caso di discordanza tra l'importo complessivo offerto, indicato dall'Impresa, e la somma effettiva dei prezzi unitari per le quantità, sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per la stazione appaltante;
- 2 in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per la stazione appaltante;
- 3 le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica ai sensi degli articoli 86, 87 e 88 del D. Lgs. n. 163/2006.

La gara sarà dichiarata aperta dalla Stazione Appaltante, la quale in seduta pubblica il giorno **24.01.2008** alle ore **10.00** presso gli uffici della REGIONE PUGLIA - Assessorato alla Trasparenza e Cittadinanza Attiva - Settore AA.GG – EmPULIA - Viale Caduti di tutte le Guerre n. 15, 70126 – Bari, procederà:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi e alla verifica della presenza e dell'integrità delle tre buste;
- all'apertura delle buste "A" di tutte le

Gara a procedura aperta con Asta Elettronica per la stipula di una convenzione per la fornitura di carta in risme per stampanti, fotocopiatrici e fax

offerte preliminari ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

La Stazione Appaltante procederà, quindi, all'esame del contenuto dei documenti delle buste "A", riservandosi di richiedere, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, alle imprese concorrenti di completare o chiarire la documentazione presentata, secondo il tassativo disposto dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006. Nella medesima seduta pubblica la Stazione Appaltante procederà a sorteggiare i concorrenti ai quali richiedere, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, di comprovare i requisiti di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel bando di gara.

Successivamente, in seduta pubblica, la Stazione Appaltante procederà:

- all'apertura delle buste "B" e alla lettura delle offerte economiche preliminari presentate; le buste B delle offerte preliminari precedentemente escluse non saranno aperte;
- alla verifica delle offerte economiche preliminari presentate;
- all'individuazione delle offerte sospettate di anomalia ai sensi e per gli effetti dell'art. 86, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006;
- all'apertura delle buste "C" e alla valutazione delle giustificazioni rese dai concorrenti;
- alla selezione delle offerte ammissibili alla successiva fase di negoziazione dinamica (Asta Elettronica); si procederà all'Asta Elettronica in presenza di non meno di 2 (due) offerte preliminari valide;
- alla definizione della nuova base d'asta, determinata considerando la migliore offerta economica preliminare valida, che costituirà il valore di apertura (base

d'asta) della successiva fase di negoziazione dinamica.

Alle sedute pubbliche indette dalla Stazione Appaltante potranno assistere i titolari e/o gli incaricati delle imprese concorrenti, purché muniti di apposita delega, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'Impresa concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del documento di identità. Al fine di consentire al personale della Regione Puglia di procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'Impresa concorrente dovrà presentarsi, almeno 15 (quindici) minuti prima dell'orario fissato per la seduta aperta al pubblico.

## **6.1 INVITO ALL'ASTA ELETTRONICA**

La Regione Puglia procederà, quindi, ad inoltrare all'indirizzo e-mail degli offerenti ammessi, comunicato all'atto della registrazione avanzata al portale EmPULIA, la Lettera di invito alla fase di negoziazione dinamica.

La Lettera di invito indicherà la data e l'ora d'inizio dell'Asta Elettronica, la nuova base d'asta con specifica indicazione dei prezzi unitari nonché ogni altro termine e modalità per l'esperimento della specifica negoziazione.

Gli Operatori invitati potranno scaricare l'eventuale documentazione accedendo all'apposita sezione della piattaforma di EmPULIA dedicata alle aste elettroniche.

Gara a procedura aperta con Asta Elettronica per la stipula di una convenzione per la fornitura di carta in risme per stampanti, fotocopiatrici e fax

Eventuali rettifiche o chiarimenti, relativi all'Asta Elettronica, saranno comunicati agli operatori invitati a mezzo e-mail, secondo le modalità di invito alla negoziazione telematica. È onere e cura degli stessi prendere visione di tali rettifiche.

L'inserimento di un'offerta da parte degli Operatori invitati, durante lo svolgimento dell'Asta Elettronica, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle eventuali modifiche, rettifiche o chiarimenti apportate dalla Regione Puglia.

## 7. PROVA

Nel periodo che va dall'invio della lettera di invito all'apertura dell'Asta Elettronica, il fornitore invitato potrà utilizzare la procedura applicativa di simulazione di offerta economica all'Asta Elettronica, disponibile sulla piattaforma all'indirizzo [www.empulia.it](http://www.empulia.it); ciò sia a scopo di prova e test, sia al fine di acquisire confidenza e padronanza delle tecnologie così come messe a disposizione sulla piattaforma.

## 8. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA TELEMATICA

- a) L'Asta Elettronica si svolgerà attraverso l'utilizzo della piattaforma di negoziazione telematica di EmPULIA, in osservanza alle disposizioni dell'art. 85 del D.Lgs. 163/2006 (Ricorso alle Aste Elettroniche) cui si rimanda espressamente;
- b) L'Asta Elettronica potrà essere aggiudicata anche in assenza di ulteriori rilanci rispetto alle offerte preliminari;
- c) In presenza di offerte economiche di pari importo, formulate da più Operatori in sede di offerta preliminare e in assenza di ulteriori rilanci in corso d'Asta

Elettronica, si procederà all'aggiudicazione mediante estrazione a sorte tra gli operatori che hanno formulato tali offerte. Tale sorteggio avverrà ai sensi dell'art. 85 del RD. 827/1924 e sarà effettuato in presenza dei legali rappresentanti delle ditte;

- d) La gara verrà aggiudicata all'Offerente che al termine dell'intervallo temporale, caratterizzante la durata della negoziazione telematica, avrà offerto il prezzo più basso (art. 82 del D.Lgs. 163/2006). Non sono ammesse offerte in aumento;
- e) Durante la procedura di Asta Elettronica, l'Help Desk di EmPULIA garantirà il supporto tecnico agli Operatori coinvolti;
- f) L'Asta Elettronica si svolgerà in un round singolo attraverso l'emissione e l'inserimento on-line, in tempo reale, di offerte successive in decremento da parte degli Operatori invitati, fino alla chiusura e secondo le modalità di seguito indicate;
- g) Saranno ritenute valide le offerte fatte durante l'Asta Elettronica con gli strumenti informatici attribuiti (User ID e Password) che identificano l'Offerente. L'offerta on-line s'intenderà come proveniente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale indicati in sede di offerta preliminare;
- h) Gli Offerenti si impegnano a mantenere valide le offerte espresse nel corso dell'Asta Elettronica per almeno 180 giorni. Tali offerte impegnano gli Operatori che le hanno emesse al rispetto delle condizioni previste nel presente Disciplinare e nei suoi allegati, nonché nella Lettera di invito;
- i) Ciascun operatore ha facoltà di emettere offerte successive (i "Rilanci"). I rilanci

Gara a procedura aperta con Asta Elettronica per la stipula di una convenzione per la fornitura di carta in risme per stampanti, fotocopiatrici e fax

di ciascun operatore dovranno essere di importo inferiore alla nuova base d'asta indicata nella Lettera di invito e comunque, alla migliore offerta formulata fino a quel momento;

j) Ciascun Operatore dovrà effettuare offerte migliorative, con uno scarto minimo di almeno lo 0,05% rispetto alla migliore offerta formulata fino a quel momento e registrata dalla Piattaforma. La Piattaforma non accetterà offerte in tal senso difforni.

### **8.1 DURATA DELL'ASTA ELETTRONICA**

L'Asta Elettronica durerà 60 minuti e terminerà allo scadere di questo tempo salvo si verifichi un'offerta da parte di un Operatore durante gli ultimi 3 minuti di durata dell'Asta Elettronica. In questo caso, la chiusura dell'Asta Elettronica verrà automaticamente prolungata di 3 minuti ed il suo termine verrà, pertanto, posticipato di ulteriori 3 minuti rispetto a quello inizialmente fissato.

Successivamente, l'Asta Elettronica si chiuderà solo a condizione che nessun Operatore emetta la sua offerta negli ultimi 3 minuti di durata dell'Asta Elettronica .

Terminata la fase di negoziazione dinamica, la Piattaforma compilerà la lista delle migliori offerte valide pervenute dai Concorrenti.

### **8.2 INFORMAZIONI VISIBILI DURANTE E DOPO LA CHIUSURA DELL'ASTA ELETTRONICA**

Durante lo svolgimento dell'Asta Elettronica, gli operatori partecipanti potranno visualizzare in un'apposita tabella le seguenti informazioni, aggiornate all'ultimo refresh effettuato:

- il valore della base d'asta;
- gli importi delle offerte emesse dagli altri Operatori partecipanti e la graduatoria complessiva;
- l'orario e data di apertura e chiusura dell'Asta Elettronica e del singolo round.

Gli Operatori visualizzeranno, durante la negoziazione telematica, tutte le offerte pervenute identificando unicamente la propria ragione sociale a fianco alla propria offerta.

Gli Operatori prendono atto ed accettano che la Piattaforma non consente di visualizzare l'identità degli altri Concorrenti invitati.

Solo dopo la chiusura dell'Asta Elettronica, gli Operatori potranno visualizzare la classifica finale delle offerte pervenute. La Commissione di gara, ai sensi degli artt. 81 e 85 D.Lgs. n.163/2006, ai fini dell'aggiudicazione provvisoria, effettuerà le verifiche tecniche e procedurali di rito.

### **8.3 MODALITA' DI ANNULLAMENTO**

In caso di malfunzionamenti o difetti nella struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione utilizzata per l'Asta Elettronica, ovvero quando la Regione Puglia ne ravvisi l'opportunità, la stessa Regione Puglia può annullare l'Asta Elettronica in qualsiasi momento.

L'Asta Elettronica annullata verrà eventualmente ripetuta in data, ora e durata che verrà comunicata dalla Regione Puglia all'indirizzo e-mail comunicato dagli Operatori al momento della registrazione avanzata al portale [www.empulia.it](http://www.empulia.it).

La Regione Puglia non assume alcuna responsabilità in merito a guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione dei singoli concorrenti.

Gara a procedura aperta con Asta Elettronica per la stipula di una convenzione per la fornitura di carta in risme per stampanti, fotocopiatrici e fax

## 9. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E AGGIUDICAZIONE DELL'ASTA ELETTRONICA

La fornitura sarà aggiudicata provvisoriamente al concorrente che in sede di negoziazione dinamica e a partire dal valore posto a base d'asta, avrà offerto il corrispettivo più basso, fatte salve le verifiche di cui al precedente art. 8.2.

La Regione Puglia provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione al concorrente risultato primo nella graduatoria, nonché a tutti i concorrenti che abbiano presentato un'offerta ammessa alla negoziazione dinamica, ai sensi dell'articolo 79, comma 5, del D. Lgs. 163/2006.

Al fini dell'aggiudicazione provvisoria, i primi tre concorrenti in graduatoria sono tenuti a confermare la propria migliore offerta. La Conferma dell'Offerta dovrà pervenire mediante dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o dal procuratore speciale indicati nella Documentazione Amministrativa. In fase di conferma dell'offerta dovranno essere allegati anche i giustificativi a corredo della stessa.

La Conferma dell'Offerta dovrà pervenire con raccomandata A/R anticipata via fax presso i riferimenti indicati nel Bando di gara, entro 2 giorni lavorativi successivi alla ricezione della comunicazione della avvenuta aggiudicazione; in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario costituito, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Operatore mandatario; da parte dei legali rappresentanti di tutti gli Operatori in caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio costituendo.

Nel caso di mancata presentazione della Conferma dell'Offerta, il potenziale

aggiudicatario sarà estromesso dalla procedura, fatta salva la facoltà di rivalsa della Stazione Appaltante sulla cauzione per i danni subiti. In tal caso, si procederà allo scorrimento della graduatoria previa conferma dell'offerta.

La Regione Puglia si riserva, comunque, la facoltà di richiedere ulteriori chiarimenti in merito alle offerte anormalmente basse, tenendo conto degli elementi esemplificativi di cui all'art. 87, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 nonché di ogni altro elemento, che l'Operatore ritiene utile presentare.

Entro 8 (otto) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, i primi due fornitori classificati saranno invitati a far pervenire presso la Regione Puglia – Assessorato alla Trasparenza e Cittadinanza Attiva – Settore AA.GG. – EmPULIA - Viale Caduti di Tutte le Guerre, 15 – 70126 Bari, le schede tecniche, le certificazioni e n. 5 risme di carta per tipologia di fornitura da sottoporre a collaudo, in conformità con quanto previsto all'art. 10 del Capitolato Tecnico di gara cui si rinvia espressamente.

Al termine della verifica della documentazione di cui al presente articolo e ad ottenimento del collaudo con esito positivo, la Stazione Appaltante procederà ad inviare una comunicazione formale di aggiudicazione definitiva.

***Pena l'esclusione, i primi due operatori economici in graduatoria, entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, dovrà produrre:***

- ***la certificazione ISO 9001:2000 (in originale o copia autentica) del produttore della carta offerta;***
- ***dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, resa dal legale***

Gara a procedura aperta con Asta Elettronica per la stipula di una convenzione per la fornitura di carta in risme per stampanti, fotocopiatrici e fax

*rappresentante della cartiera produttrice, con la quale assicura che il materiale di ingresso (polpa cellulosa) che verrà impiegato proviene da fibre vergini prodotte da boschi a gestione ambientalmente sostenibile - in conformità a quanto previsto al paragrafo 3.1 del Capitolato Tecnico di gara;*

- *dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, resa dal legale rappresentante della cartiera produttrice con la quale viene assicurato il metodo di sbiancamento impiegato per la produzione della carta oggetto di fornitura - in conformità a quanto previsto al paragrafo 3.1 del Capitolato Tecnico di gara.*

#### **10. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE**

Nel termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della comunicazione formale dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire alla REGIONE PUGLIA - Assessorato alla Trasparenza e Cittadinanza Attiva – Settore AA.GG. – EmPULIA - la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, attestante di non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, rilasciata:
- ✓ per le ditte individuali: dal titolare,
  - ✓ per le società in nome collettivo: da tutti i componenti del consiglio di

amministrazione,

- ✓ per le società in accomandita semplice: dai soci accomandatari,
- ✓ per gli altri tipi di società: dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e da tutti i componenti l'organo di amministrazione.

In caso di cittadini stranieri sarà necessario produrre un certificato equipollente.

- b) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1 del D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione ovvero per le imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente;
- c) copia autentica dei bilanci relativi agli ultimi tre esercizi finanziari;
- d) documentazione (certificazioni e/o attestazioni) comprovante il possesso del requisito di capacità tecnica di cui al precedente paragrafo 2, lettera D punto 5;
- e) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità di cui alla Legge n. 348/82 (numerario o titoli di Stato, fidejussione bancaria o polizza assicurativa), che sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali saranno state adempiute; in caso di fidejussione bancaria o polizza assicurativa queste dovranno avere sottoscrizione autenticata da notaio, dovranno essere incondizionate e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività su semplice richiesta scritta della Regione Puglia, nonché con esplicita rinuncia ad eccepire il decorso del termine ex art. 1957 cod. civ.;

Gara a procedura aperta con Asta Elettronica per la stipula di una convenzione per la fornitura di carta in risme per stampanti, fotocopiatrici e fax

f) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.

In caso di R.T.I. e di Consorzi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a), b), c), e d) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate ovvero sia da tutte le Imprese consorziate che dal Consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto e) dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto f) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia.

Dovranno inoltre essere prodotti, in caso di R.T.I. e di Consorzi:

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate.

Qualora la convenzione venga sottoscritta da persona diversa da quella che avrà sottoscritto i documenti di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare l'Impresa aggiudicataria, all'atto della stipula della convenzione, dovrà comprovare i poteri del rappresentante mediante idoneo documento autenticato nelle forme di legge.

Con l'aggiudicatario definitivo verrà stipulata una convenzione, conforme allo

Schema di Convenzione (Allegato 3), della quale faranno parte integrante il Capitolato Tecnico (Allegato 4) e la dichiarazione di Offerta Economica.

Poiché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato è condizione essenziale per la stipula della Convenzione, qualora l'Impresa aggiudicataria non produca, entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data della predetta comunicazione, la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, si procederà all'aggiudicazione della gara al secondo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta.

Nel caso in cui anche per il secondo classificato non sia possibile concludere l'iter procedurale per la stipulazione della Convenzione, per le fattispecie precedentemente indicate, si procederà all'aggiudicazione della gara al terzo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta. Questa procedura sarà iterata fino al completo esaurimento della graduatoria finale

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario definitivo le certificazioni di legge in materia di "antimafia".

## **11. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula della Convenzione con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003.

Ai sensi e per gli effetti della citata

Gara a procedura aperta con Asta Elettronica per la stipula di una convenzione per la fornitura di carta in risme per stampanti, fotocopiatrici e fax

normativa, alla Regione Puglia compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- a) i dati inseriti nelle buste "A", "B" e "C" vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- b) i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi del citato decreto.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati inseriti nelle buste "A", "B" e "C" potranno essere comunicati a:

- a) soggetti esterni, i cui nominativi sono a

disposizione degli interessati, che verranno di volta in volta individuati per le operazioni di collaudo;

- b) altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990 s.m.i.

Diritti del concorrente interessato.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato D.Lgs. n. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

**12. ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- **Allegato 1 - Documenti**
- **Allegato 2 – Schema di Offerta economica e Giustificazioni**
- **Allegato 3 – Schema di Convenzione**
- **Allegato 4 - Capitolato tecnico**

Regione Puglia - Assessorato alla  
Trasparenza e Cittadinanza Attiva-  
Settore AA.GG. - EmPULIA

**Il Dirigente  
(Domenico Console)**